

Расписка

в получении документов при приеме заявлений о зачислении ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Рунгинский детский сад Буйинского муниципального района Республики Татарстан».

Выдается родителю (законному представителю) при предоставлении документов для приема в детский сад

от гр _____

ФИО родителя (законного представителя)

в отношении ребенка _____,

Фамилия, имя ребенка

года рождения

Основание для устройства в МБДОУ направление № _____

№	Наименование документа	Количество	Подпись о сдаче документов
1	Копия свидетельства о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации	1	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	1	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя)ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	1	
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
5	Документ психолого-медицинско-педагогической комиссии (при необходимости)		
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.		
7	Иные документы:		
8			
9			
10			

Регистрационный номер _____ заявления от « ____ » 20 ____ г

Всего принято документов _____ на _____ листах

Документы передал: « ____ » 20 ____ г. _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Документы принял « ____ » 20 ____ г. : _____ / _____

должность

подпись

расшифровка подписи